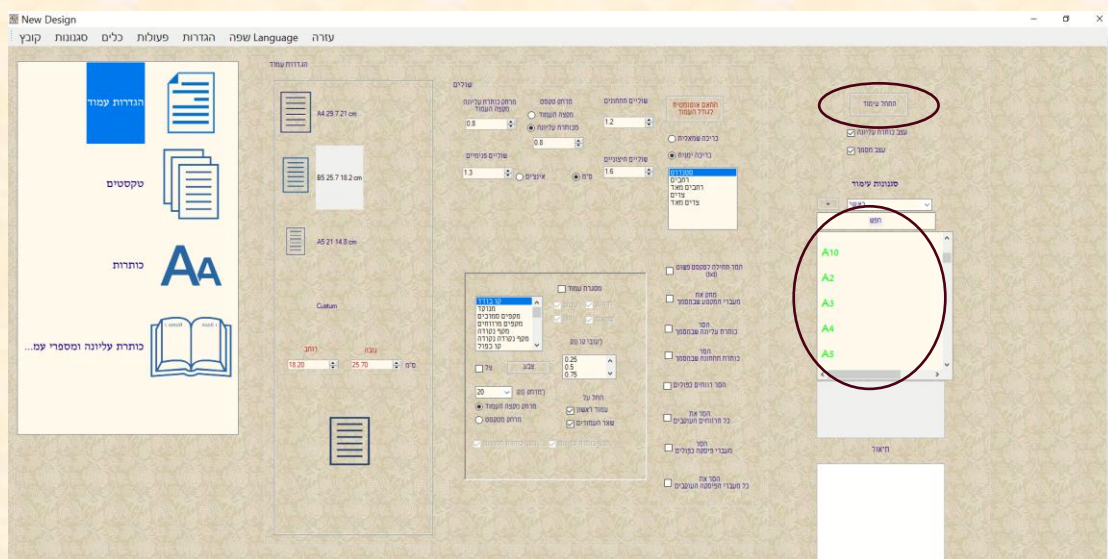


ניו דזיין

עידן חדש בעולם העימוד

מדריך התחלה מהירה

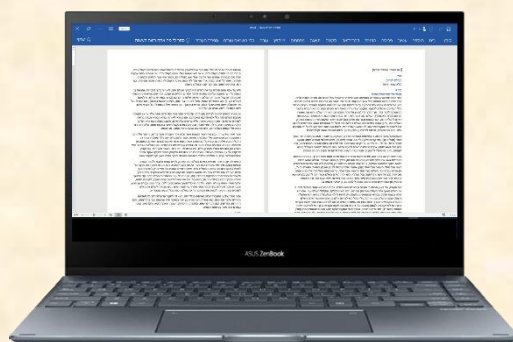
מדריך זה הינו תמציתי וקצר, ומתאר בקצרה את האפשרויות הבסיסיות בתוכנת העימוד החדשנית. ישנן אפשרויות רבות נוספות, עליהן יורחב במדריך השלם.



לאחר שהמסמך מוכן לעימוד, כפי שיוסבר בהמשך מדריך זה, די לבחור ברשימת הסגנונות את הסגנון הרצוי, ולהקיש על לחצן "התחל עימוד", ונקבל מסמך מעומד.



תוצאה



מקור

במידה ואנו מעוניינים בהגדרות שונות במקצת, כגון לשנות את גודל העמוד ורוחב השוליים, את הגופן והגודל של הטקסט או של הכותרות, כולן או מקצתן, את המרווחים לפני ואחרי כל כותרת, להגדיר עיצוב פסקאות [הזחה, חלונות וכיו"ב] וכדומה, לאחר בחירת הסגנון, יש לשנות את ההגדרות הרצויות. נוכל לשמור את

ההגדרות החדשות תחת שם אחר [תפריט קובץ, שמור סגנון] כך שבמידת הצורך, נוכל להגדיר את כולן במהירות בבחירת הסגנון החדש שיצרנו. כך ניתן ליצור סגנונות חדשים, המבוססים על סגנונות קיימים, כך שאין צורך להגדיר מחדש את כל ההגדרות.

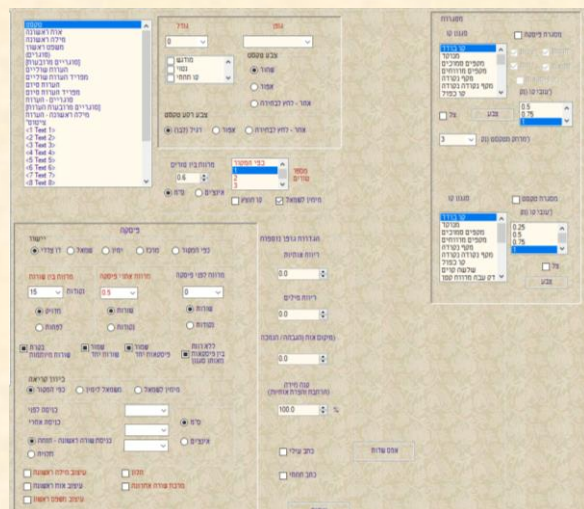
הגדרות עמוד

ההגדרות מתחלקות לארבע כרטיסיות, הראשונה "הגדרות עמוד", שם ניתן להגדיר את גודל העמוד, את רוחב השוליים [ניתן להגדיר שוליים רצויות באופן אוטומטי, לאחר בחירת הגודל הרצוי, יש ללחוץ על לחצן "התאם שוליים אוטומטית לגודל העמוד". שימו לב, אם תשנו שוב את גודל העמוד לאחר מכן, יש לחזור וללחוץ על הלחצן, על מנת לעדכן שוב את השוליים]. כמו כן ניתן להגדיר מסגרת, מלאה או חלקית לעמוד. בכרטיסיה זו מופיעות גם אפשרויות להכנת המסמך, כגון מחיקת רווחים כפולים ומעברי פיסקה כפולים, הסרת כותרת עליונה מהמסמך ועוד.

הטקסטים

הכרטיסיה השניה הינה "טקסטים" שם באפשרותנו להגדיר את ההגדרות עבור כל הטקסטים במסמך [פרט לכותרות, להן ישנה כרטיסיה ייעודית]. באפשרותנו להגדיר גופן, גודל, צבע, מרווחים בין מילים בין שורות ובין פסקאות, עיצוב פסקאות [הזחה, חלונות, מרכז שורה אחרונה, עיצוב מילה ראשונה, עיצוב משפט ראשון ועוד] ועוד ועוד. בד"כ ההגדרות הרצויות כבר נקבעו בסגנון, כך שאין הכרח להגדירם מחדש, אך תוכלו לשנות כל פרט לפי טעמכם האישי.

ניתן לקבוע את הגדרות הטקסט הראשי, טקסטים נוספים, מילה ראשונה, משפט ראשון, סוגרים (עגולות ומרובעות) הערות שוליים, כותרות צד ותוכן העניינים, ועוד ועוד.



חשוב: אין הכרח להגדיר את כל ההגדרות, ניתן להותיר את השדות ריקים, וכל פרט שלא הוגדר בתוכנה, ישאר כפי שהיה במסמך המקורי. לדוגמא, אם נותיר את שדה הגופן ריק, הגופן ישאר כפי המסמך המקורי. הדבר שימושי מאד במסמך שכבר עוצב עם מספר גופנים, ואנו מעוניינים לשמור על עיצובי הגופנים המקוריים. כך הדבר גם לגבי כל שאר ההגדרות, גודל, הדגשות, הטיות וכו', ניתן להותיר שדות אלו ריקים, והמסמך ישמור על עיצובו המקורי.

טקסטי משנה

ניתן להגדיר הגדרות נפרדות עבור כמה סוגי טקסטים במסמך, כגון אם הגדרנו הזחה לטקסט במסמך, אך אנו מעוניינים שקטעים מסויימים יופיעו ללא הזחה, ניתן לסמן אותן במסמך כך <1טקסט1> כך ניתן לקבוע הגדרות שונות לטקסט זה, גופן, גודל, צבע, כניסה, עיצוב פיסקאות וכל שאר ההגדרות. לתשומת לב, כל ההגדרות שישארו ריקות ביחס לטקסטים אלו, יעוצבו כפי שהוגדר לטקסט הראשי, אם הוגדר, ואם גם הטקסט הראשי לא הוגדר, הם ישארו מעוצבים כמסמך המקור.

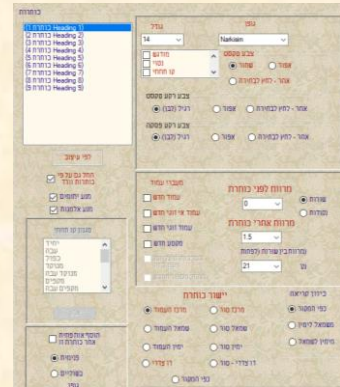
בצורה זו ניתן גם להגדיר את המסמך הראשי לשני טורים עם חלונות, וחלקים אחרים במסמך, כגון הקדמה לטור אחד וללא חלונות.

הכותרות

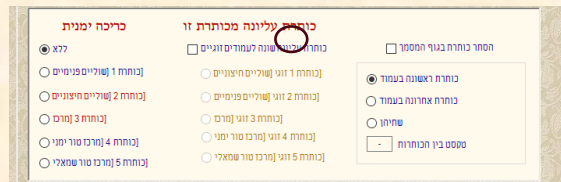
הכרטיסיה השלישית "כותרות", בכרטיסיה נקבע את הגדרות הכותרות במסמך, באפשרותנו כמובן להגדיר גופן גודל צבע, מרווח לפני ואחרי כל כותרת, כניסה לפני ואחרי כותרת, ריווח מילים ותוים וכו' [גם בכותרות, ניתן להותיר שדות אלו ריקים, והם ישארו כפי המקור]. כמו כן ניתן להגדיר את יישור הכותרת, האם היא תופיע במרכז העמוד, במרכז הטור (במסמך בין שני טורים), או שהיא תיושר לימין או לשמאל.



כיצד התוכנה מזהה את הכותרות במסמך? כברירת מחדל, התוכנה מזהה את סגנונות הכותרת של וורד ככותרת, כלומר "כותרת 1" של וורד הינה גם "כותרת 1" בתוכנה, מלבד זאת ניתן להגדיר כותרת על ידי הקפתה בסוגר מסולסל {} עם מספר, כך: {1 פרק א 1}. למעוניינים לזהות את הכותרות רק על ידי סוגר מסולסל, ולא על ידי סגנונות הכותרת של וורד, יש לנקות את תיבת הסימון "החל גם על פי כותרות וורד" שבתחתית רשימת הכותרות.



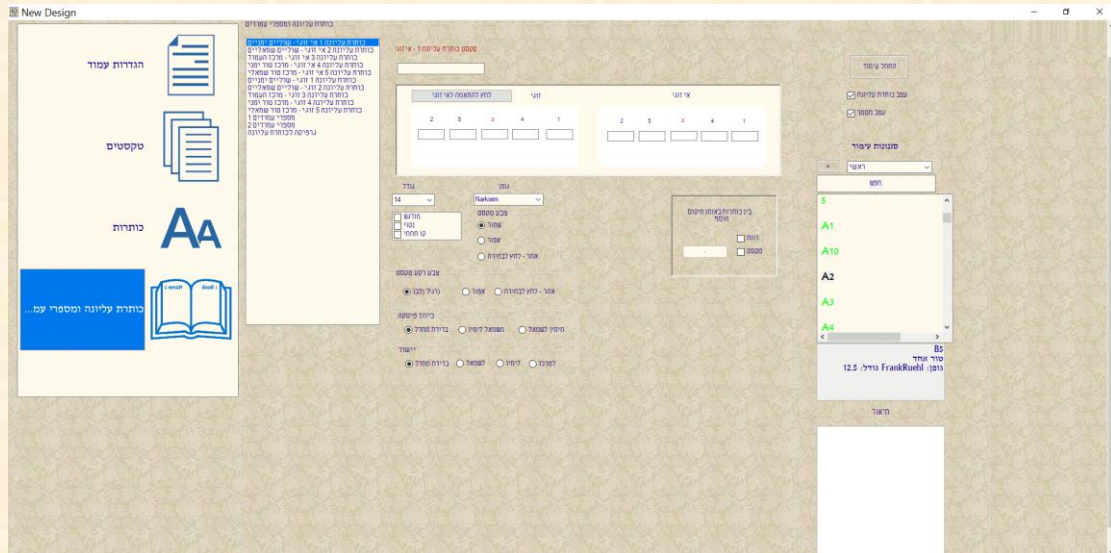
אפשרות חשובה נוספת המופיעה בכרטיסיה זו, הינה עדכון הכותרת העליונה על פי הכותרות, נוכל להגדיר עבור כל כותרת, האם היא תעדכן את הכותרת העליונה שבראש המסמך, בדרך כלל את הכותרת העליונה שבמרכז העמוד. כברירת מחדל, הכותרת תופיע בין בעמודים הזוגיים ובין בעמודים האי זוגיים, אם נרצה שהיא תעדכן רק את העמודים האי זוגיים או להיפך, יש לסמן את תיבת הסימון "כותרת עליונה שונה לעמודים זוגיים", וכך יהא ניתן לבחור האם הכותרת תופיע בעמודים הזוגיים או האי זוגיים.



כותרת עליונה ומספרי עמודים

הכרטיסיה הרביעית הינה "כותרת עליונה ומספרי עמודים", שם נוכל לגדיר כותרת עליונה עבור כל המסמך [ניתן למקם כותרת עליונה בחמישה מקומות בראש העמוד, במרכז העמוד, בצדו החיצוני, בצדו הפנימי, וכן כנגד מרכז חציו הימני ומרכז חציו השמאלי].

ניתן לקבוע כותרת שונה לעמודים הזוגיים והאי זוגיים. ניתן לקבוע כותרת זו גם מתוך המסמך, על ידי כתיבת {שם הספר מרכז: תורת אמת} שם הספר "תורת אמת" יופיע במרכז העמוד, אם נכתוב {שם הספר: שם הספר} הרי ש"תורת" יופיע כנגד מרכז חציו הימני של העמוד, ו"אמת" כנגד מרכז חציו השמאלי, ישנם קודים נוספים שאין כאן מקומם.



לתשומת לב! הכותרות שהוגדרו בכרטיסיה זו יופיעו בנוסף לכותרת העליונה שהוגדרה לכותרות שבטקסט [לדוגמא נוכל להקליד בכרטיסיה זו את נושא הספר במרכז העמוד, ובנוסף להגדיר (בכרטיסיה כותרות) גם את כותרת הפרק שתופיע במרכז העמוד, כך שיופיע נושא הספר ולציידו שם הפרק. במקרה כזה, חשוב לבחור באפשרות של הוספת רווח או טקסט מפריד (כגון מקף או קו נטוי) בין הכותרות.



בכרטיסיה זו ניתן לקבוע גם את הגופן והגודל עבור כל אחת מהכותרות העליונות, וכן את מיקום מספרי העמודים, סוג המספור (ניתן להגדיר גם מספור עברי מעל שצ"ב, ובלשון נקיה, ע"ר ער"ב... וכו') הגופן הגודל וכו'. בנוסף, נוכל להוסיף קו בראש העמוד מתחת לכותרת העליונה, התוכנה מאפשרת לקבוע את עובי הקו, צבעו ועוד, כברירת מחדל התוכנה ממקמת את הקו באופן אוטומטי, במידת הצורך ניתן לקבוע מראש מיקום מוחלט לקו.

הכנת המסמך

לשם הכנת המסמך לעימוד, יש לוודא כי הכותרות במסמך תואמות לסגנון בו אנו משתמשים, כלומר אם בסגנון שבחרנו, כותרת 1 מוגדרת לגודל 64, עלינו לוודא כי כותרת 1 במסמך שלנו אמורה להופיע בגודל זה [לדוגמא עבור שם הכותרת] אם נרצה שכותרת 1 תופיע בגודל 24, יש לשנות את הגדרת הכותרת בסגנון, או להחליף את כותרות 1 במסמך לכותרת 4 [כאשר כותרת 4 מוגדרת לגודל זה].

כמו כן עלינו לוודא כי הכותרות שמוגדרות להופיע בכותרת עליונה הן הכותרות אותן אנו מעוניינים שיופיעו.

אם ישנה כותרת עליונה שאינה מהכותרות, ניתן להוסיף אותה בכרטיסיה "כותרת עליונה" כפי שהוסבר למעלה, או באמצעות טקסט במסמך עצמו. כותרת קבועה לכל המסמך, ניתן להוסיף באמצעות {שם הספר: שם הספר}.

כותרת עליונה משתנה במסמך, שאינה מתוך הכותרות, ניתן להוסיף באופן הבא: {כותרת עליונה מרכז מוסתרת בטקסט: בראשית}, או {כותרת עליונה חיצוני מוסתרת בטקסט: בראשית}. על ידי הוספת המילים "מוסתרת בטקסט" הכותרת לא תראה בגוף המסמך, היא תוגדר לצבע לבן ורוחב שורה של כרבע מ"מ. יש להוסיף טקסט זה בפסקא נפרדת.

האפשרויות השונות:

{כותרת עליונה מרכז מוסתרת בטקסט: בראשית}

{כותרת עליונה חיצוני מוסתרת בטקסט: בראשית}

{כותרת עליונה פנימי מוסתרת בטקסט: בראשית}

{כותרת עליונה אי זוגי מרכז מוסתרת בטקסט: בראשית}

{כותרת עליונה אי זוגי חיצוני מוסתרת בטקסט: בראשית}

{כותרת עליונה אי זוגי פנימי מוסתרת בטקסט: בראשית}

{כותרת עליונה זוגי מרכז מוסתרת בטקסט: בראשית}

{כותרת עליונה זוגי חיצוני מוסתרת בטקסט: בראשית}

{כותרת עליונה זוגי פנימי מוסתרת בטקסט: בראשית}

באופן זה, כאשר ישנן שתי כותרות באותו עמוד, כגון אם השתמשו באפשרות זו לציון הפרק, וישנם שני פרקים באותו עמוד, יופיעו שתי הכותרות. אם אנו מעוניינים שתופיע רק כותרת אחת יש לכתוב באופן הבא:

{כותרת עליונה ראשונה בעמוד מרכז מוסתרת בטקסט: בראשית}

ולחלופין:

{כותרת עליונה אחרונה בעמוד מרכז מוסתרת בטקסט: בראשית}

וכן:

{כותרת עליונה ראשונה בעמוד אי זוגי מרכז מוסתרת בטקסט: בראשית}

ישנן אפשרויות נוספות, שלא צויינו במסגרת זו.

[הסדר הינו, תחילה "ראשונה בעמוד" או "אחרונה בעמוד", לאחר מכן "אי זוגי" או "זוגי", ולאחר מכן את המיקום "מרכז" "חיצוני" "פנימי". אם לא נציין ראשונה בעמוד או אחרונה בעמוד, יופיעו שתי הכותרות, וכן אם לא נציין "אי זוגי" או "זוגי" הכותרת תופיע הן בעמודים האי זוגיים והן בזוגיים. אם לא נציין "מוסתרת בטקסט" הכותרת תופיע גם בגוף הטקסט].

אחר העימוד

תהליך העימוד עשוי להמשך זמן, בהתאם לאורך המסמך, הסגנון שנבחר (עיצוב חלונות ומרכז שורה אחרונה עשויים להאריך את משך זמן העימוד) ומהירות המחשב.

אחר העימוד, תקבלו שני מסמכים, מסמך וורד מעומד, וכן מסמך PDF, כך שנוכל לערוך את המסמך, ובמידה וישנם הוספות ותיקונים, ניתן להוסיף למסמך המעומד, ואין צורך לחזור על פעולת העימוד.

ניתן להוסיף עיצוב פסקאות, חלונות ומרכז, לחלק מהמסמך בלבד, סמנו את הטקסט אותו ברצונכם לעצב, ובחרו ברצועת הכלים באפשרות "חלונות" "מרכז" או "חלונות ומרכז" כמו כן ניתן לעצב את המילה הראשונה.

אם ברצונכם לערוך טקסט המכיל חלונות או מרכז, כגון להוסיף או למחוק טקסט, לשנות את גודלו וכדומה, תוכלו להסיר את החלונות והמרכז באמצעות האפשרות "מחק חלונות" שברצועת הכלים, ולחזור ולהוסיף אחר העריכה.

במסמך עם שני טורים, תוכלו להשוות את הטורים באמצעות הכלי "השוואת טורים" שברצועת הכלים, טורים שלא הושו באמצעות הכלי האוטומטי, תוכלו להשוות על ידי כלי השוואת הטורים, ניתן להציג את ההפרש, ולהוסיף או להפחית בקלות מרווח בין פסקאות או בין שורות באמצעות הלחצנים. כמו כן, במקרה שחוסר ההשוואה נובע ממספר שורות אי זוגי, ניתן לנסות לרווח את המילים על מנת להגיע למספר שורות זוגי.